רשות הכבאות וההצלה, המשרד לביטחון לאומי - אגף משאבי אנוש

דרוש/דרושה

קול קורא רכז/ת בכיר/ה ב' (משאבי אנוש), ענף רווחה נפגעים ושכול , מטה ארצי (עתודה)

מועד תחילת עבודה משוער : מידי

משך העסקה: עד שנה

מקום העבודה: ראשון לציון

היקף משרה: 100%

מספר משרה : 81022931

דרגות : 16-18

דירוג : מנהלי

משרה ממונה : רע"ן רווחה נפגעים ושכול

תיאור כללי של המשרה:

ריכוז הפעולות הקשורות בניהול משאבי אנוש, בהתאם להוראות החוק, התקשי"ר, הנחיות נציבות שירות המדינה, הוראות התקציב והנחיות הממונה, ובכלל זה :
סיוע בתהליכי פרסום המשרות ותהליכי הגיוס והמיון של עובדים/ות.
קליטת עובדים/ות חדשים/ות, ובכלל זה ריכוז הטפסים ובדיקת האסמכתאות הנדרשות, בדיקת עמידה בדרישות הסף למשרה, וידוא אישור בטחוני ורפואי, ביטוח פנסיוני, קליטה במערכת הממוחשבת, עדכון הדירוג והדרגה, הפקת אישור העסקה בהתאם לסוג העסקה (הרשאה או חוזה).
ניהול תיק העובד/ת ובכלל זה עדכון פרטים אישיים, עריכת חישובי ותק על שימושיו
השונים, קידום במתח הדרגות, שינוי בתנאי העסקה, מעקב אחר הסייגים להעסקת עובדים/ות והפנייה לוועדות המוסמכות לקבלת החלטה.
ריכוז נוכחות העובדים/ות על פי הכללים וההסכמים הקיימים.
טיפול בסיום העסקתם של עובדים/ות ובפרישתם לגמלאות, ובכלל זה הכנת התיק האישי, בדיקת הזכאות לתשלומים שונים ועוד.
בחינה וביצוע בקשות לשינויי תקינה בהתאם להוראות התקינה, לתוכנית העבודה, לצרכים המקצועיים, למכסת העלויות לשינויי תקינה ; בדיקת עדכניות העיסוקים וסיוע בתהליך ניתוח העיסוקים.
עבודה במערכות מידע ממוחשבות לניהול משאבי אנוש והפקת דוחות ביצוע ובקרה.
השתתפות בוועדות משרדיות ובין-משרדיות בנושאים הקשורים לתחומי העיסוק.
ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנ"ל)

קורסים:

קורס משאבי אנוש מטעם נציבות שירות המדינה*

ניסיון:

בתחומי העיסוק של המשרה כמפורט בתיאור התפקיד, או בתחומים בעלי זיקה לתחומים אלה, כלהלן:

לבעלי/ות השכלה תיכונית - 3 שנים

לאקדמאים או הנדסאים מוסמכים או טכנאים מוסמכים – שנה

דרישות נוספות רצויות:

השכלה: רצויה השכלה אקדמית בתחום משאבי אנוש או ניהול או ארגון

קורסים: רצוי סיום קורסים והשתלמויות מקצועיות בתחום משאבי אנוש ובתחומים הקשורים לתפקיד

ניסיון מוכח במכלול תחומי הפעילות במשאבי אנוש, לרבות עבודה במערכת ממוחשבת

ידיעת החוקים והתקנות הקשורים בתפקיד

כישורים ומיומנויות:

רמת שירותיות גבוהה.

כושר תכנון, ניהול וארגון.

כושר הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.

יחסי אנוש מעולים.

הערות:

1. *עובד/ת אשר טרם השלים/ה את הקורס הנדרש, חייב/ת לסיימו במהלך שנת עבודתו/ה הראשונה בתפקיד. הכשרות מקבילות הנערכות על ידי גופים אחרים יאושרו על ידי נציבות שירות המדינה.
2. בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, רשאים להגיש מועמדותם גם הנדסאים וטכנאים מוסמכים הרשומים בפנקס ההנדסאים/טכנאים, למשרות בדרוג אקדמאים, במדעי החברה והרוח בהם נקבעה דרישה להשכלה אקדמית כללית.

הנדסאים וטכנאים מוסמכים ידרשו להציג ניסיון לפי הפירוט להלן:

להנדסאים מוסמכים- 2 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

לטכנאים מוסמכים- 3 שנות ניסיון כמפורט לעיל.

*בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך אשר ייבחר למשרה ידורג בדירוג המנהלי.

עובד/ת מתוך שירות המדינה אשר דורג/ה זה מכבר בדירוג ההנדסאים או הטכנאים

רשאי לשמר את דירוגו המקצועי.

*השלמת אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים: יש להמציא אישור על רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים מטעם האגף לאסדרת עיסוקים במשרד העבודה עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים. ככל שלא ימצא האישור כאמור תיפסל המועמדות.

3. עובד/ת בעל/ת אופק שירות של לא יותר מחמש עשרה שנה עד מועד הפרישה לגמלאות משירות המדינה.

***רק פניות מתאימות תיענינה**

****בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.**

את הבקשות יש להעביר לשני משה

shanimo@102.gov.il

יש לציין בנושא את התפקיד אליו הוגשה המועמדות

לבקשה יש לצרף קורות חיים, אישורי העסקה ותעודות רלוונטיות

הבקשות יתקבלו עד לתאריך 25/11/2026